 Липецкая область



Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Гимназия №11 г. Ельца»

**Презентация защиты проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования**

**Липецкой области**

Тема: «Оптимизация процесса составления и корректировка плана воспитательной работы классным руководителем»

В МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца»

### Елец -2024г.



Липецкая область

# Карточка проекта



 Липецкая область



**Заинтересованные стороны и команда проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководство проекта (непосредственно отвечающие за результат проекта, принимающие основные решения)** | | | | |
| **Камышанова** | ***Владелец процесса:***  **Камышанова**  **Татьяна Геннадьевна, директор** | **gimnaziya** | ***Руководитель проекта:***  **Немцова**  **Ирина Анатольевна, заместитель директора** | **Немцова** |
| **Команда проекта (непосредственно вовлеченные в работу)** | | | | |
| **Кирпичникова** | **Шерстяных** | **Букина** | **Крапивенских** | **Данилина** |
| **Кирпичникова**  **Елена Валерьевна, заместитель директора** | **Шерстяных Татьяна Владимировна, заместитель директора** | **Букина**  **Елена Михайловна,**  **заместитель директора** | **Крапивенских**  **Марина Георгиевна, заместитель директора** | **Данилина**  **Ирина Юрьевна, заместитель директора** |
|  |  |  |  |  |

Липецкая область

# Карта текущего состояния проекта

Продолжительность Исполнитель



…

Описание шага процесса

Текстовое описание потерь

Срок не

регламентирован

Нет

Брак/доработка

Срок по регламенту

**Как есть**

**1**

**2 3**

КР

директор

|  |  |
| --- | --- |
| **8 часов** |  |
| Заместитель директора | |
| Подготовка информации о ключевых мероприятиях для внесения в план воспитательной работы | |

Заполнение опросников с предложениями по внесению предложения в план ВР

родители

**3 часа**

**3 часа**

**32 часа**

Разработка плана

ВР на текущий учебный год

## Х О Д

Разработка плана воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца»

**2 часа**

**4**

**16 часов**

заместитель

Обработка и анализ результатов опроса

Заместитель директора

директора

Проверка

Итогового плана ВР КР

директора, КР

**Выявленные потери:**

1. Длительный процесс подготовки информации и бланков опросников **(потеря времени, лишние движения).**
2. Длительный процесс раздачи бланков опросников родителям **(потеря времени, лишние движения).**
3. Долговременный процесс заполнения опросников родителями **(потеря времени, лишние движения).**
4. Трудозатратный и трудоемкий процесс обработки и

анализа мониторинга **(потеря времени, брак)**

**ВПП** (время протекания процесса) – максимально 64 часа 00 минут





**Липецкая область**

**Анализ проблем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проблема** | **Коренная причина** | | | **Способ решения** |
| **1. Большие временные** | **Наличие** |  | **опросника** | **Разработка Google формы на официальном** |
| **затраты педагогов на** | **только** | **на** | **бумажном** | **сайте МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца» в сети Интернет.** |
| **проведение опроса** | **носителе.** |  |  |  |
| **родителей** |  |  |  |  |
| **2. Потери рабочего** | **КР раздают** | | | **Рассылка КР ссылок на** |
| **времени КР на** | **бумажные опросники и** | | | **онлайн-опросник для родителей** |
| **проведение опроса** | **информацию о включении мероприятий в план ВР КР** | | | **через мессенджеры.** |
| **родителей** | **каждому родителю лично** | | | **Прохождение родителями (законными** |
|  | **в руки. Период ожидания** | | | **представителями) опроса на официальном** |
|  | **заполнения опросников** | | | **сайте МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца» в сети Интернет.** |
|  | **достаточно длительный** | | |  |
|  | **(период отпусков).** | | |  |
| **3. Трудозатратный и** | **Подсчет результатов** | | | **Результаты опроса автоматически** |
| **длительный процесс** | **мониторинга вручную.** | | | **подсчитываются на официальном сайте в** |
| **обработки и анализа** | **Вероятность ошибок при** | | | **сети Интернет.** |
| **результатов опроса.** | **подсчете.** | | |  |



Липецкая область

# Пирамида проблем

**Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне отсутствуют**

**Федеральный уровень**

**Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне**

**отсутствуют**

**Региональный уровень**



**1 3**

**Уровень ОО**

**2**

* 1. **Большие временные затраты на подготовку проведения мониторинга.**
  2. **Потеря рабочего времени воспитателями на проведение опроса родителей. Большой период ожидания результатов опроса.**
  3. **Трудозатратный и длительный процесс на обработку и анализ информации**

результатов мониторинга.

Липецкая область

# Дорожная карта по реализации проекта

**План мероприятий по реализации проекта «Бережная школа»**

**Задачи:**

1. Организация взаимодействия заинтересованных сторон с целью устранения потерь в основных и вспомогательных процессах образовательных организаций.
2. Сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательную организацию, сокращение трудозатрат на представление отчетности
3. Обучение педагогического коллектива гимназии методам и инструментам Бережливого производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно – информационное сопровождение проекта «Бережливого производства»** | | | |
| Создание рабочей группы по реализации проекта «Бережная школа» | август 2024 | Немцова И.А., зам.директора |
| Проведение совещания о реализации концепции «Бережная школа» в организации | сентябрь 2024 | Камышанова Т.Г. директор, заместители директора |
| Обучение педагогов методам и инструментам Бережливого производства | ноябрь 2024 | Шерстяных Т.В. зам.директора |
| **Освоение и системное внедрение методов и инструментов «Бережливого производства» в деятельность школы** | | | |
| Внедрение системы 5С | Октябрь- май | Камышанова Т.Г. директор, заместители директора |
| Изучение сборника лучших практик реализации бережных проектов в образовательных организациях (ФГБНУ ИСРО, 2024) | Ноябрь-декабрь | Крапивенских М.Г.., зам.директора |
| Проведение Kick-off-сессии по открытию новых Бережливых проектов | Ноябрь-декабрь | Камышанова Т.Г. директор, Букина Е.М. зам. директора |
| Проведение презентаций промежуточных и итоговых результатов Бережливых проектов | Ноябрь-декабрь | Кирпичникова Е.В.зам.директора |
| Обучение педагогов школы методам и инструментам Бережливого производства:  Прохождение курсов повышения квалификации по реализации концепции «Бережная школа» на базе ФГБНУ «ИСРО», ГАУДПО ЛО «ИРО» | в течение года | Камышанова Т.Г. директор, заместители директора |
| **Реализация приоритетного направления проекта на 2024 год – сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательные учреждения** | | | |
| Реализация проекта, направленного на сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательное учреждение «Оптимизация процесса составления и корректировки плана воспитательной работы классным руководителем» | Октябрь-декабрь | Немцова И.А. Шерстяных Т.В. зам.директора |
| Реализация проектов по оптимизации внутренних процессов  - внедрение 5С  - организация работы с предложениями | в теч. года | Администрация гимназии |
| **Создание сквозных потоков формирования бережливой личности** | | | |
| Организация проектной деятельности обучающихся по тематике бережливого производства | в теч.года | Администрация гимназии |
| Организация и проведение lin- игр с обучающимися | в теч.года | Администрация гимназии |
| **Мотивирующие и обучающие активности для сотрудников ОУ** | | | |
| Участие в заседаниях бережливых сообществ | в теч.года | Администрация гимназии |





**Липецкая область**

**Карта целевого состояния процесса**

Продолжительность

Исполнитель

Описание шага процесса

**Как будет**



|  |
| --- |
| **30 час** |
| КР |
| Публикация ссылок для родителей  (законных представителей) в мессенджере |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 часа** |  |
| Заместитель директора, программист | |
| Подготовка онлайн – опросника  и рассылка через мессенджер ссылок КР | |

|  |
| --- |
| **8 часов** |
| родители |
| Ознакомление с информацией и заполнение опросника онлайн |

**10-20 мин**

директор

## Х О Д

Разработка плана воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца»

зам.директора

**30 мин**

|  |
| --- |
| **1час30мин** |
| программист |
| Обработка и анализ результатов мониторинга с  помощью программы официального сайта |

КР

## Ы

**Х**

Составление **О**

плана ВР КР

**Д**

**ВПП** (время протекания процесса) – максимально от 8-16 часов

Липецкая область



**Достигнутые результаты (было и стало)**

**Время протекания процесса:**

**БЫЛО**:

**60 часов**

**СТАЛО**:

**16 часов**

## ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

### 44 часа/75 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ:

1. **использования электронной формы информации в составлении плана ВР КР;**
2. **информирования родителей через мессенджеры;**
3. **использования онлайн-формы опросника на официальном сайте гимназии;**
4. **сокращения времени на ожидание обратной связи от родителей и обработку опросников.**





**Липецкая область**

**Карта идеального состояния процесса**

Продолжительность

Исполнитель

Описание шага процесса

**Как будет**



|  |
| --- |
| **10 мин** |
| КР |
| Публикация ссылок для родителей  (законных представителей) в мессенджере |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 часа** |  |
| Заместитель директора, программист | |
| Подготовка онлайн – опросника  и рассылка через мессенджер ссылок КР | |

|  |
| --- |
| **1 час** |
| родители |
| Ознакомление с информацией и заполнение опросника онлайн |

**10 мин**

директор

## Х О Д

Разработка плана воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца»

зам.директора

**30 мин**

|  |
| --- |
| **1час** |
| программист |
| Обработка и анализ результатов мониторинга с  помощью программы официального сайта |

КР

## Ы

**Х**

Составление **О**

плана ВР КР

**Д**

**ВПП** (время протекания процесса) – максимально 3 часа 50 мин