



СОГЛАСОВАНО
Управление образования
Администрации городского округа город Елиста
Т.Г. Воронова



Директор МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца»

УТВЕРЖДАЮ

Т.Г. Камышанова

Название проекта: «Оптимизация процесса составления и корректировка плана воспитательной работы классным руководителем»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: МБОУ «Гимназия №11 г. Ельца»
2. Владелец процесса: заместитель директора Немцова И.А.
3. Название процесса: составление и корректировка плана воспитательной работы классным руководителем.
4. Границы процесса: от подписания приказа о назначении классного руководителя до подписания плана воспитательной работы.
5. Руководитель проекта: Немцова И.А. – заместитель директора
6. Команда проекта:
Немцова И. А. – заместитель директора, учитель математики
Букина Е. М. – заместитель директора
Шерстяных Т. В. – заместитель директора, учитель иностранного языка
Кирпичникова Е.В. – заместитель директора, учитель информатики
Крапивенских М.Г. – заместитель директора, учитель начальных классов
Представитель управления образования

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели:	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени составления плана воспитательной работы, дни	5	1
2. Сокращение количества ошибок при составлении плана воспитательной работы %	7	0
3. Повышение удовлетворённости классных руководителей составлением эффективного плана воспитательной работы, %	55	95

Эффекты:

1. Автоматизирован (частично или полностью) процесс составления плана воспитательной работы классным руководителем.
2. Разработан алгоритм составления плана воспитательной работы для классного руководителя.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1. Ожидание указаний и безынициативность.
2. Примитивизм планирования. Неконкретность и неопределённость спланированных дел.
3. Неудовлетворенность участников образовательных отношений качеством составления плана воспитательной работы

Ключевые риски:

- большие затраты времени на составление плана воспитательной работы ;
- существенная вероятность ошибки чётко определить цели и конкретные стратегические задачи для каждого класса в отдельности.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 15.08.24 – 20.08.24;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 21.08.24 – 22.08.24;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 23.08.24 – 27.08.24;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 27.08.24 – 02.09.24;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 03.09.24 – 05.09.24;
6. Реализация плана мероприятий 06.09.24 – 09.09.24;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 10.09.24 – 16.09.2024;
8. Закрытие проекта 30.05.2025;
9. Мониторинг стабильности результатов 01.06.25-30.08.2025.